



Федеральное государственное  
бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей-заповедник  
«Петергоф»  
(ГМЗ «Петергоф»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2017 № 3020/01-05

Санкт-Петербург, Петергоф

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.Я. Кальницкая

Введено в действие приказом  
генерального директора от

30.12.2017 № 1290



О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГМЗ «Петергоф» и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся по дополнительным образовательным программам в ГМЗ «Петергоф»

### И. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 29 августа 2013 г., Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник «Петергоф» (далее – ГМЗ «Петергоф»), Положением о реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) ГМЗ «Петергоф», Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам ГМЗ «Петергоф».

1.2 Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГМЗ «Петергоф» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания ДОП.

1.4 Участники образовательных отношений – ГМЗ «Петергоф», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### II. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора ГМЗ «Петергоф» о приеме на обучение.

2.2 Изданию приказа о приеме на обучение предшествует подача заявления обучающимися или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе договора на обучение между ГМЗ «Петергоф» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом на обучение по ДОП в ГМЗ «Петергоф» оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о реализации дополнительных образовательных программ в ГМЗ «Петергоф» и Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденными приказом генерального директора ГМЗ «Петергоф».

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ГМЗ «Петергоф», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.



### **III. Прекращение образовательных отношений при реализации ДОП**

3.1 Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося из ГМЗ «Петергоф»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно:
  - по инициативе Обучающегося;
  - по инициативе ГМЗ «Петергоф»;
  - по соглашению Сторон;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и ГМЗ «Петергоф».

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ГМЗ «Петергоф».

#### **3.3 Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения.**

3.3.1. По итогам успешного освоения ДОП на основании служебной записки главного методиста отдела «Музейный образовательный центр», структурного подразделения ГМЗ «Петергоф», реализующего ДОП, (далее – МОЦ), согласованной с заведующим МОЦ и утвержденной начальником Службы сохранения и изучения памятников культурного наследия ГМЗ «Петергоф» (далее – Службы), Координатор ДОП готовит проект приказа о прекращении образовательных отношений.

3.3.2. При успешном освоении учебного плана на основании приказа генерального директора ГМЗ «Петергоф» обучающемуся по ДОП выдается свидетельство установленного образца, обучающемуся по ДПП — удостоверение установленного образца.

3.4 **Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося/Заказчика.** Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ГМЗ «Петергоф» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, уведомив ГМЗ «Петергоф» в письменной форме, в порядке, определенном Договором.

Координатор ДОП при получении уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора готовит служебную записку, согласованную с заведующим МОЦ и начальником Службы, и проект приказа о досрочном прекращении образовательных отношений с даты получения названного уведомления.

#### **3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ГМЗ «Петергоф».**

3.5.1. По инициативе ГМЗ «Петергоф» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ГМЗ «Петергоф», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушение порядка и срока оплаты по Договору;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДОП вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.5.2. Наличия медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по ДОП.

3.5.3. При получении информации, являющейся основанием для одностороннего отказа ГМЗ «Петергоф» от Договора, Координатор ДОП готовит уведомление об одностороннем отказе ГМЗ «Петергоф» от Договора, согласованное с заведующим МОЦ и начальником Службы. На основании уведомления Координатор ДОП готовит проект приказа ГМЗ «Петергоф» о досрочном прекращении образовательных отношений.

#### **3.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по соглашению Сторон.**

3.6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.6.2. Координатор ДОП готовит соглашение Сторон о досрочном прекращении

образовательных отношений, согласовывает его с заведующим МОЦ. Начальник Службы на основании доверенности подписывает соглашение Сторон. Координатор ДОП готовит проект приказа о досрочном прекращении образовательных отношений с даты, определенной условиями названного соглашения.

- 3.7 Координатор ДОП при досрочном прекращении образовательных отношений обязан:
- своевременно оформить документы для закрытия групп, снятия педагогической нагрузки и расторжения трудовых договоров (заключения дополнительных соглашений) со Специалистами, обеспечивающими оказание ДОП.
  - в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений ГМЗ «Петергоф» выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца. Невостребованные справки хранятся вместе с Договором в течение срока хранения Договора.
- 3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ГМЗ «Петергоф», прекращаются с даты прекращения образовательных отношений.

Начальник службы сохранения и изучения  
памятников культурного наследия

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела внутреннего контроля

Юрисконсульт

 А.В. Ляшко

 О.Н. Волкова

 М.С. Харун